



Circ. n. 145

Arese, 19/03/2025

Alle famiglie interessate
Ai docenti di sostegno
Al personale amministrativo

Oggetto: continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2025/2026

Il D.M. 32 del 26 febbraio 2025 prevede la seguente procedura finalizzata a garantire la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2025/2026:

- entro il 31 maggio 2025 il Dirigente scolastico acquisisce l'eventuale richiesta di continuità del docente di sostegno da parte della famiglia; i genitori (o i tutori) possono inviare la richiesta utilizzando il modello allegato alla presente circolare all'indirizzo miic8eb004@istruzione.it **entro il 31 maggio**;
- il Dirigente verifica che ci sia la volontà del docente interessato di essere confermato;
- il Dirigente valuta la sussistenza delle condizioni per procedere alla conferma del docente nell'interesse dell'alunno, anche sentendo il Gruppo di Lavoro Operativo con riferimento alla specifica situazione dell'alunno e della classe;
- il Dirigente comunica l'esito del procedimento all'Ufficio scolastico di Milano, al docente interessato e alla famiglia entro il 15 giugno 2025;
- qualora ricorrano le condizioni per la conferma, nell'ambito della presentazione delle istanze finalizzate all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/2026, il docente esprime la volontà di essere confermato;
- l'Ufficio scolastico, dopo aver svolto le operazioni relative al personale a tempo indeterminato, verifica la disponibilità del posto e accerta il diritto alla nomina nel contingente complessivo dei posti disponibili per l'anno scolastico 2025/2026 da parte del docente interessato;
- al ricorrere di tutte le condizioni previste, l'Ufficio scolastico provvede alla conferma del docente con precedenza assoluta rispetto alle operazioni informatizzate di individuazione dei destinatari delle supplenze. Le conferme sono disposte improrogabilmente entro il 31 agosto 2025. Eventuali disponibilità acquisite dopo questa data non sono prese in considerazione ai fini della presente procedura. I docenti per i quali è stata disposta la conferma non partecipano alle operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato.

Le disposizioni si applicano:

- a) ai docenti in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni con disabilità;
- b) ai docenti privi del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni con disabilità che nell'anno scolastico 2024/2025 abbiano svolto servizio su posto di sostegno in

quanto individuati dalla seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze per il relativo grado;

- c) ai docenti privi del titolo di specializzazione per l'insegnamento agli alunni con disabilità che nell'anno scolastico 2024/2025 abbiano svolto servizio su posto di sostegno in quanto individuati sulla base della procedura di cui all'articolo 12, comma 9, dell'Ordinanza.

La procedura prevista del Decreto si applica esclusivamente all'anno scolastico 2025/2026.

Il Dirigente scolastico
Prof. Stefano Fedele Monteleone
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Al GLO della classe _____ sez _____
Al docente di sostegno interessato

Oggetto: Richiesta continuità didattica per docenti di sostegno a tempo determinato (ai sensi del D.M. 32 del 26 febbraio 2025)

Il/la sottoscritto/a _____ e Il/la sottoscritto/a _____
genitori/tutori dell'alunno/a _____ della classe _____

considerato

quanto disposto dal D.M. 32 del 26 febbraio del 2025 (Misure finalizzate a garantire la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2025/2026, a norma dell'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106),

chiedono

la conferma del/della docente _____ per _____ l'anno
scolastico 2025/26, nel rispetto delle disposizioni vigenti e nell'interesse dell'alunno/a.

Si allegano alla presente:

1. Copia del documento di identità di entrambi i genitori (o tutori);
2. Eventuale documentazione a supporto della richiesta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA VIGENTE. I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016 (in particolare, responsabilizzazione e riservatezza). Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'IC Europa Unita – Arese.

Luogo e data: _____

Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

Anche nel caso di genitori separati/divorziati è richiesta la firma di entrambi i genitori.