



Circ. n. 37

Arese, 25/10/2024

Al personale scolastico
Alle famiglie degli alunni
Alla Commissione elettorale

Oggetto: Elezioni del Consiglio di Istituto – Presentazione delle liste e votazioni

Si ricorda, come comunicato nella circ. n. 30, che le elezioni del Consiglio d'Istituto per il triennio 2024/25 - 2025/2026 – 2026/2027 si svolgeranno:

- domenica 17/11/2024 dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- lunedì 18/11/2024 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

nei locali della Scuola primaria Europa unita – via Varzi 13 Arese.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

1. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 28/10/2024 e non oltre le ore 12.00 del 2/11/2024.
2. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del 02/11/2024.
3. Successivamente la Commissione elettorale verifica la regolarità delle liste. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro il 6/10/2024.
4. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro l'8/10/2024, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
5. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
6. Propaganda elettorale dal 30/10/2024 al 15/11/2024. Se lo ritengono necessario, gli interessati possono presentare richieste di riunioni al Dirigente scolastico.
7. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 12/11/2024. Il seggio si insedia immediatamente per le operazioni preliminari.
8. 17 e 18/11/2024: votazioni.
9. Le operazioni di scrutinio iniziano immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.
10. Proclamazione degli eletti.
11. Eventuali ricorsi.

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti:

- n° 8 docenti tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado;
- n° 8 genitori tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado;
- n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Presentazione delle liste

- a. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (ad esempio: "Uniti per la Scuola Europa unita!") indicato dai presentatori.
- b. Ogni lista deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (ad esempio: I, II, ecc.), in base all'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale numero, la lista sarà indicata nella scheda elettorale.
- c. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).
- d. La lista può essere costituita anche da un solo candidato.
- e. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi (1, 2, 3...).
- f. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente Docenti: almeno 20 docenti
 - per la componente Genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari in Segreteria.

- g. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- h. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (l'assistente amministrativo Naymo Giovanni). In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- i. I candidati possono organizzare attività di propaganda elettorale al fine di illustrare i programmi elettorali. Le richieste di riunione devono essere presentate al Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- j. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente;
- nessun candidato può presentare alcuna lista;
- nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di una lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza per il candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella

medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Seggio elettorale

Il seggio elettorale sarà organizzato presso la Scuola primaria Europa unita – Via Varzi 13 Arese (MI).

Sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano fedele Monteleone
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'ex art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)