



Circ. n. 26

Arese, 14/10/2024

Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Protocollo somministrazione farmaci e farmaci salvavita – Seconda comunicazione

Si ricorda, come già comunicato tramite la circ. 198 del 29/08/2024 e mediante l'avviso pubblicato sul sito istituzionale, che i genitori degli alunni che negli anni precedenti avevano già richiesto la somministrazione di farmaci, devono nuovamente inviare la documentazione (tutte le istruzioni sono contenute nella circ. 198 e nell'avviso pubblicato sulla Home page del sito istituzionale).

La documentazione deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

dirigente@iceuropaunita.edu.it

Il Protocollo "Somministrazione farmaci" sarà attivato dal momento in cui i genitori riceveranno una mail di conferma di attivazione del Protocollo.

Comunicazione importante per quanto riguarda la disponibilità dei farmaci in tutti i plessi.

In merito alla disponibilità dei farmaci all'interno dell'edificio scolastico, i genitori possono scegliere tra queste due opzioni (la scelta deve essere indicata nella documentazione per la richiesta di attivazione del Protocollo):

- collocare il farmaco nello zaino o nell'astuccio del figlio (soluzione migliore);
- consegnare il farmaco a scuola. In questo caso il farmaco deve essere consegnato al Coordinatore di classe che provvederà ad applicare un'etichetta adesiva sul farmaco con l'indicazione della classe e le iniziali del cognome e nome dell'alunno. Il farmaco sarà collocato nel locale di accoglienza dei collaboratori scolastici che si trova nell'atrio d'ingresso di ogni plesso (per i farmaci che devono essere conservati secondo modalità particolari, si seguiranno le disposizioni contenute nel piano terapeutico).

La soluzione di collocare il farmaco nell'atrio d'ingresso piuttosto che consegnarlo ad un docente della classe è preferibile, per i seguenti motivi:

- in caso di assenza del docente, il farmaco deve essere comunque disponibile;
- in caso di supplenza, il farmaco deve essere comunque disponibile;
- in una situazione di bisogno, è preferibile che i farmaci siano collocati in un posto unico, facilmente raggiungibile da chiunque all'interno dell'edificio;
- le classi si spostano all'interno dell'edificio e anche fuori (le attività didattiche si svolgono in palestra, in laboratorio, in giardino, nella mensa ecc.): il locale dei collaboratori scolastici è il posto più comodo da raggiungere.

Per ragioni di riservatezza, all'interno del locale dei collaboratori possono entrare solo i collaboratori e i docenti autorizzati.

I genitori sono tenuti a:

- **verificare periodicamente la presenza del farmaco nello zaino o nel locale dei collaboratori, la sua integrità, e la data di scadenza;**

- **consegnare il farmaco ai docenti accompagnatori in caso di uscita didattica o viaggio d'istruzione.**

La Segreteria didattica, prima di attivare il Protocollo per un alunno, avviserà il Coordinatore di plesso e il Coordinatore di classe, che, a loro volta, dovranno informare i docenti del Consiglio di classe ed eventuali supplenti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Stefano Fedele Monteleone
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)